

4646

UCHWAŁA NR 380/2008 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Siemianowicach Śląskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Radę Sportu

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Określa się warunki i tryb wspierania finansowego przez gminę Siemianowice Śląskie przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe prowadzące działalność na terenie gminy Siemianowice Śląskie, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, w szczególności: Polski Związek Hokeja na Trawie i Polski Związek Piłki Nożnej, lub podmioty działające z ich upoważnienia.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.
3. Przez klub sportowy należy rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.)

§ 2

Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia

§ 3

1. Klub sportowy zrzesza zawodników, w tym zaliczanych do grupy młodzieżowej, uprawiających określoną dyscyplinę sportu i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.
Klub sportowy bierze udział we współzawodnictwie sportowym w ramach sportu kwalifikowanego, w określonych dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych, na szczeblu ponadgminnym, zorganizowanych i prowadzonych przez odpowiedni dla danej dyscypliny Polski Związek Sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.
3. Klub sportowy angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miasta Siemianowice Śląskie przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców gminy.
4. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:
 - 1) przygotowań klubu sportowego do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego (w tym wynagrodzeń instruktorów i trenerów, które nie mogą przekroczyć 50% wnioskowanej dotacji);
 - 2) udziału klubu sportowego w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
 - 3) zakupu sprzętu sportowego dla klubu sportowego oraz ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego.
5. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofi-

nansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy albo na zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4 nie może przekroczyć 90% wydatków bieżących.
7. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.
8. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.
7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
 - 3) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na ten cel;
 - 4) opinię Rady Sportu Siemianowic Śląskich.
9. Jeżeli kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej przez klub sportowy Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie informuje zainteresowanego wnioskodawcę o proponowanej kwocie dotacji. Następnie wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do dostarczenia, zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji przedsięwzięcia w celu podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 5

Rozdział III

Tryb udzielenia dotacji

§ 4

1. Dotacja na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być przyznana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie na wniosek klubu sportowego.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym. Za datę przedłożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Kancelarii Podawczej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
3. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie może ogłosić, w miarę potrzeb i możliwości finansowych, dodatkowy nabór wniosków o dotację w ciągu roku budżetowego.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
5. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
1. Po podjęciu uchwały budżetowej, wyłonienia przedsięwzięć klubów sportowych otrzymujących dotację dokonuje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie, biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w § 4 ust. 8 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.
2. Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania.

Rozdział IV

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6

1. Z beneficjentem dotacji Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie zawiera umowę na realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 130, w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia zaakceptowany przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.
3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§ 7

1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 6 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy określonej w § 6 ust. 1.
2. Wzór sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 8

1. Wnioski dotyczące dofinansowania przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego

realizowane w 2009 r. składa się do dnia 30 stycznia 2009 r.

2. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 9

Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie przekaze informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 380/2008
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 27 listopada 2008 r.**

.....
(pieczęć stowarzyszenia lub klubu sportowego)

(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK
KLUBU SPORTOWEGO
O PRYZNANIE DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W RAMACH
WSPIERANIA REALIZACJI PROJEKTU
w zakresie sportu kwalifikowanego
pod nazwą**

.....

I. Dane na temat stowarzyszenia lub klubu sportowego

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze*
- 4) data wpisu do KRS, rejestracji lub utworzenia *
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość
ul. gmina
powiat województwo
- 7) tel. fax
e-mail http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja.....
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
.....
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym
mowa w ofercie
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię
i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

działalność statutowa:

13) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

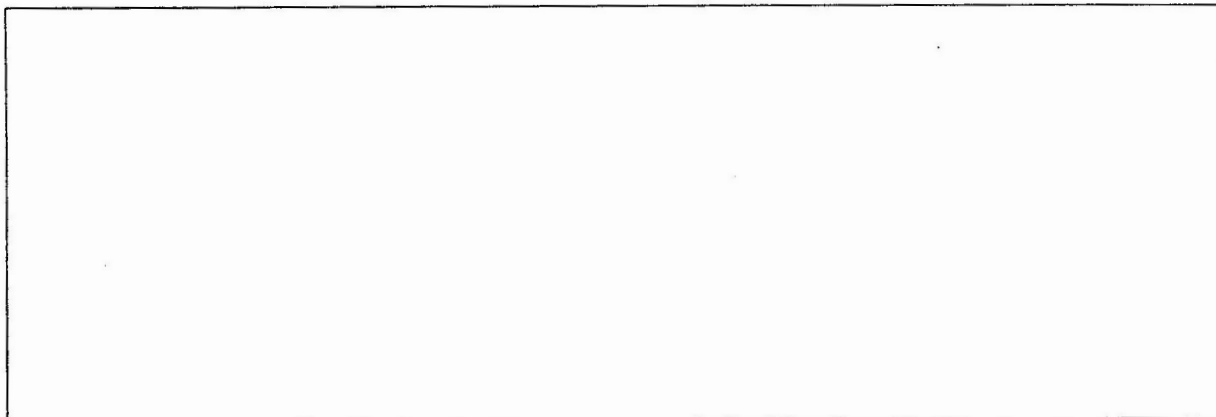
b) przedmiot działalności gospodarczej:

II Opis projektu

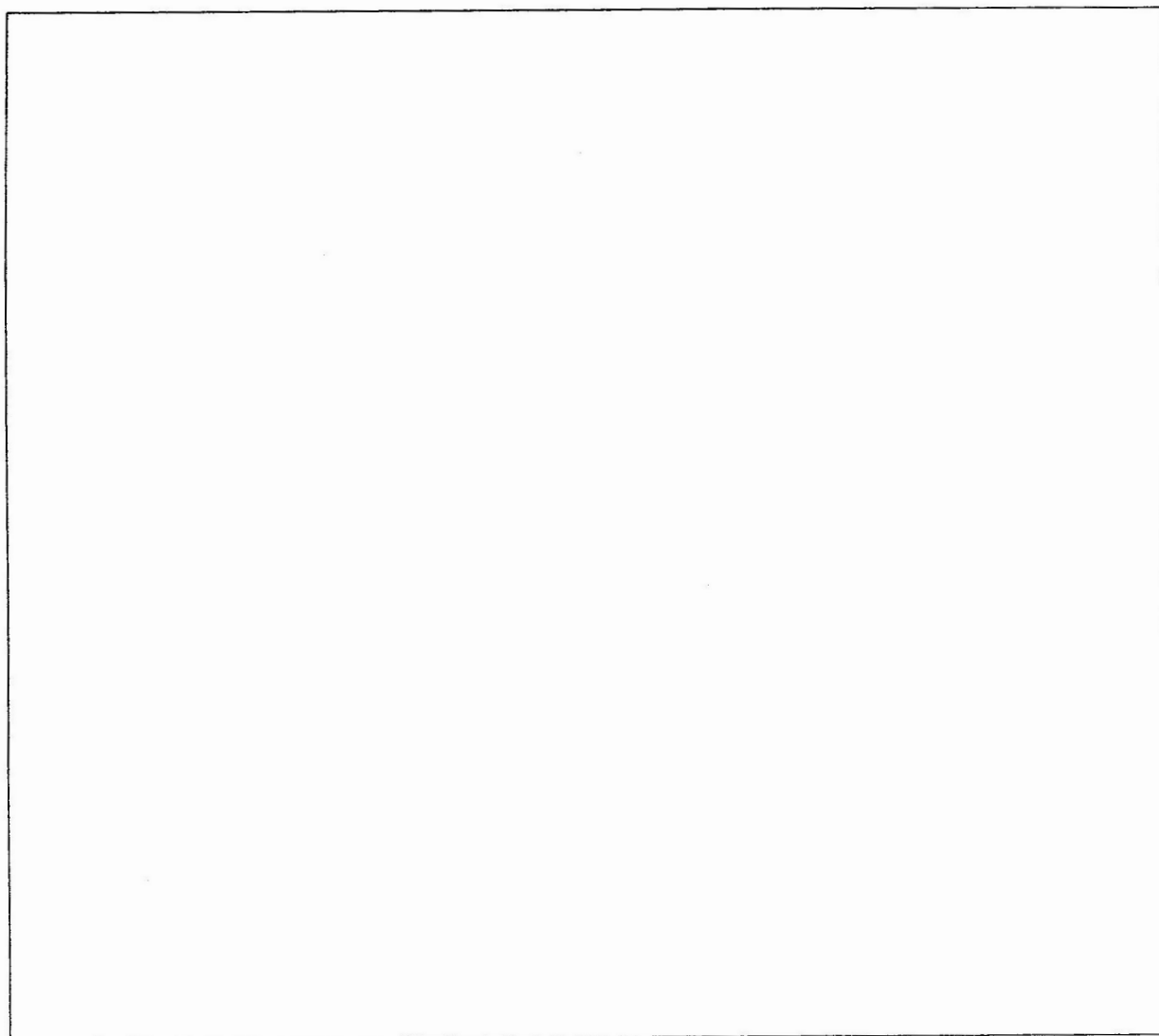
1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (* *adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

3. Cel projektu:



4. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/:



5. Zakładane rezultaty realizacji projektu:

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

3. Rzeczowy i osobowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (nie obejmowany kosztorysem w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu /:

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych projektów realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu /

Oświadczam (-my), że

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/ niepobieranie* opłat od adresatów projektu;
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam (-my), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm)

.....
(pieczęć klubu sportowego oraz podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu lub klubu sportowego)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok*.
3. Oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wobec gminy Siemianowice Śląskie, Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u.
4. Lista zawodników zgłoszonych do współzawodnictwa sportowego.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 380/2008
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 27 listopada 2008 r.**

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

z wykonania zadania publicznego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy

..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku projektu, w części II pkt 5/.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

[illegible]

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Załączniki:⁴⁾

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

4647

UCHWAŁA NR XXV/191/08 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/307/05 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 27.10.2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 146 ust. 2 i art. 148 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),

Rada Miejska w Siewierzu
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XLII/307/05 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 27.10.2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej wprowadza się następującą zmianę:

W § 1 wyraz „50%” zastępuje się wyrazem „30%”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Siewierzu

mgr Barbara Bochenek

4648

UCHWAŁA NR XXV/194/08 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Podwarpie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 Statutu Gminy Siewierz, przyjętego Uchwałą Nr XII/93/07 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 25 października 2008 roku (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 206 poz. 4182 z dn. 11 grudnia 2007 r.)

Rada Miejska w Siewierzu
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany w Statucie Sołectwa Podwarpie uchwalonym Uchwałą Rady Miejskiej w Siewierzu Nr XI/101/2003 z dnia 5 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Podwarpie (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 56 poz. 1790 z dnia 7 lipca 2003 r.) polegającej na:

1) zmianie § 1 ust. 2 i nadaniu mu następującego brzmienia:

„Sołectwo obejmuje swoim obszarem wsie: Hektary, Marcinków, Podwarpie, Zawarpie oraz ulicę Przeczycką.”

2) dodaniu w § 1 ust. 3 o następującym brzmieniu: „Granice Sołectwa zostały przedstawione w Załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.”

§ 2

Wprowadzić Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Podwarpie w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.